**附件2：**

**东南大学电子科学与工程学院**

**沙龙、论坛和讲座审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告主题 |  | | | | |
| 举办时间 |  | 地点 |  | 参加范围（人数） |  |
| 现场负责人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 主讲人 基本情况 | 姓名： 性别： 国籍： 民族：  政治面貌： 工作单位：  研究方向、主要成就、开展相关报告情况等： | | | | |
| 报告内容  摘要 | （不够可另附页） | | | | |
| 主办人  承诺 | 本次学术活动的举办遵守国家法律法规和校内相关制度，本人已对本次学术活动主要报告人的身份、背景和主讲内容进行了审查，报告内容不涉及意识形态和政治、宗教等内容；本人将对活动过程进行监督，确保活动过程不会传播政治性错误观点、不实言论或其他敏感内容。  主办人签字： 年 月 日 | | | | |
| 系/中心（主任）审核 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院审核 | 青委会负责人签字： 年 月 日    分管副院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |

注：教学或学术类讲座，系主任把关，青委会、副院长审批后留存；

主体面向学生类讲座,主办人为辅导员，然后由副书记审批后留存；

哲学社会科学类讲座由学院初审后报学校审批（另有相关表格）。